MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2022

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 3
I. GENEL BİLGİLER 5
A. Misyon ve Vizyon 5
Misyon 5
Vizyon 5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5
C. Birime İlişkin Bilgiler 6
1. Fiziksel Yapı 6
2. Örgüt Yapısı 7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4. İnsan Kaynakları 8
II. AMAÇ ve HEDEFLER 11
A. Birimin Amaç ve Hedefleri 11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 11
C. Diğer Hususlar 11
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 12
A. Üstünlükler 12
B. Zayıflıklar 12
C. Değerlendirme 12
IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER 13

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) üniversite bünyesinde kullanılan ve kullanılması planlanan yazılımların geliştirilmesi, bakımının yapılması, satın alınan yazılımların da Üniversitemiz bünyesinde kullanımından sorumlu bir birim olarak çalışmaktadır. Geliştirdiği ve destek verdiği yazılımlar sayesinde hem Üniversite personeline hem de öğrencilere katkı sağlanmakta olup; kurumsal süreçlerin dijitalleşmesi sürecinde bilgi sistemlerinin tam ve etkin olarak kullanılmasını amaçlamaktadır. BAUM bünyesinde geliştirilen veya uygulanması sağlanan yazımlarla Üniversitemizin birçok faaliyet konusu gereği ortaya çıkan süreçler bilgi sistemlerine aktarılmaktadır. Yürütülen süreçler bilgi sistemlerinin kullanılmadığı zamana kıyasla daha kısa zamanda tamamlanmakta ve kayıt alınan veriler doğru, işlenebilir ve her zaman ulaşılabilir olacak şekilde depolanmaktadır.

BAUM bünyesinde 3 temel yazılım grubu yer almaktadır. Bunlar, Üniversite Bilgi Sistemi'nin (UBS) temel yapısını oluşturan Öğrenci İşleri grubu, Üniversitemiz iç ve dış yazışmalarının tamamını elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım grubu, personel ile ilgili her türlü özlük bilgilerinin tutulduğu, personel izin takibinin yapıldığı personel bilgi sistemi (PBS) yazılım grubudur. Merkezimizin faaliyetleri UBS yazılım grubu ve EBYS ile PBS yazılımlarının takibini yapan grup olarak iki alt birimden yönetilmektedir. UBS yazılım grubu önlisans, lisans, lisansüstü eğitim programları ile her türlü yönetmelik değişikliklerini, bu programlara kayıtlanmadan ders yönetim sistemine, mezuniyet ve diploma işlemleri olmak üzere Üniversitemiz bünyesinde öğrenci işleri birimi tarafından yürütülen tüm süreçlerin sisteme alınmasından sorumludur. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde uygulanmaya başlayan işyeri uygulama eğitimi programında yürütülen tüm süreçlerin UBS üzerinde yapılması için gerekli olan yazılımın geliştirilmesinden, güncellenmesinden sorumludur. Bunun yanında Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinin UBS üzerinde depolanması, yayınlaması faaliyetleriyle de ilgilenmektedir. Öğretim üyelerinin ek ders ödemelerinin otomatik olarak düzenlenmesini sağlayan Ek ders modülünün geliştirilmesinden ve güncel tutulmasından sorumludur. Bunun yanında Üniversitemizin YÖKSİS gibi bağlantılı olduğu tüm dış kaynaklara veri aktarmak veya veri almak ilgili her türlü servisin yazılması merkezimiz bünyesinde yapılmaktadır. UBS birimi içerisinde yer alan UBS destek birimi UBS sistemi ile kullanıcıların yaşadığı sorunları çözmeye, kullanıcıları yönlendirmeye, kullanıcı tanımlamaları yapmaya, diğer birimler tarafından istenen raporları oluşturmaya, diğer birimler tarafından istenen log kayıtlarının taranmasını yapan birimdir. BAUM bünyesinde bulunan diğer birim ise EBYS ve PBS' den sorumlu olan birimdir. Özellikle Üniversitemiz bünyesinde elektronik ortamda oluşturulan tüm evraklarla ilgili süreçler yönetilmektedir. Programda yapılan bakım ve güncelleme işlemlerinin takibi, kullanıcı yönetimi, formların ve iş akışlarının oluşturulması, e-imza ile ilgili süreçler bu birim tarafından takip edilmektedir. EBYS birimi aslen Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılan PBS yazılımı ile ilgili süreçleri de takip etmektedir. Ayrıca EBYS-PBS, EBYS-UBS yazılımlarının birbiri ile entegrasyonu için de yapılması gereken süreçler bu birim tarafından yürütülmektedir.

BAUM 1 merkez müdürü ve 1 merkez müdür yardımcısı ve birim yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. UBS biriminde 3 ü UBS teknik destek elemanı olmak üzere, 8 personel yer almaktadır. EBYS biriminde ise 3 personel çalışmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Merkezimiz, Üniversite bünyesinde hızla gelişen teknolojiye adapte olabilecek yenilikçi bilgi sistemlerinin geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamayı ve bu bilgi sistemleri aracılığı ile Yönetime ve Yönetimin yürüttüğü süreçlere en etkili şekilde teknik destek sağlamayı, öğrencilerimizin ve personelimizin yürüttükleri faaliyetleri daha kolay, daha etkin, daha takip edilir hale getirerek onların yürüttükleri süreçleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Merkezimiz üst yönetim tarafından kendisine belirtilen plan dâhilinde faaliyetlerine devam etmekte hedefleri doğrultusunda çalışmaları en kısa zamanda gerçekleştirmek için çalışmaktadır.

Merkezimizin 2021 yılına ait Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Barış ÇUKURBAŞI
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin idari, akademik, araştırma ve eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyon projelerinin ve akademik çalışmaların, yazılım kalite standartları ve çevik yazılım modelleri kullanılarak gerçekleştirilmesini sağlamak. Bilgisayar ve teknolojiden yararlanan tüm kurum ve kuruluşların yazılım alanında ihtiyaç duyduğu konularda ARGE ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmek. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak.

Vizyon

Gelişen teknolojileri ve standartları takip ederek; bilgi, yazılım ve mobil teknolojilerinin kullanım ve uygulanma seviyesi açısından, uluslararası düzeyde takip ve tercih edilen bir birim olmak. Bilişim alanında kendini geliştirmiş profesyonel elemanların sayısını arttırarak, üniversite ve sanayi iş birliğindeki çalışmaların artması konusunda lokomotif oluşturmak. Bilişim alanında proje ve ARGE çalışmaları yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği 07.01.1998 tarihli ve 23223 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Buna göre;

"Amaç" başlıklı 3.Maddede belirtildiği şekilde; Merkezin amacı:

1. Bilgisayar bilimleri ile ilgili bilimsel ve teknolojik konularda araştırma yapmak ve yaptırmak,
2. Bilgisayar bilimleri ile ilgili uluslararası teknolojik ve endüstriyel gelişmeleri izlemek ve ülkemize aktarmak,
3. Yayın, eğitim, danışmanlık, proje hazırlama ve bilgisayar üretimi gibi çalışmalar yapmak

olarak tanımlanmıştır.

"Çalışma Alanı" başlıklı 4.Maddeye göre belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

1. Bilgisayar bilimleri konusundaki araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, düzenlemek,
2. Bilgisayar bilimleri ile ilgili konularda araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesini teşvik etmek ve yardımcı olmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. Araştırma ve uygulama için diğer yerli, yabancı, ulusal veya uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
4. Ülkemizin bilgisayar birimleri alanında ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren konu ve sorunları, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak incelemek ve çözümlemeye yardımcı olmak,
5. Bilimsel ve teknik çalışmalar çerçevesinde kongre, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
6. Üniversitenin bölüm ve birimleri arasındaki ortak kullanımda olan bilgisayar sistemlerinin etkin kullanımı için gerekli işbirliğini sağlamak,
7. Bilgisayar bilimleri ile ilgili konularda seminer, eğitim, kurs düzenlemek; gerektiğinde bu çalışmalar ile ilgili olarak sertifikalar vermek,
8. Manisa Celal Bayar Üniversitesine bağlı olan ve olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilgi iş-lem hizmetleri vermek, danışmanlık yapmak, proje hazırlamak ve bilgisayar bakım-onarım ve üretimi yapmak,
9. Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde herhangi bir eğitim alanı ya da derslik bulunmamaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	**1**					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	**1**					

1.3- Hizmet Alanları

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

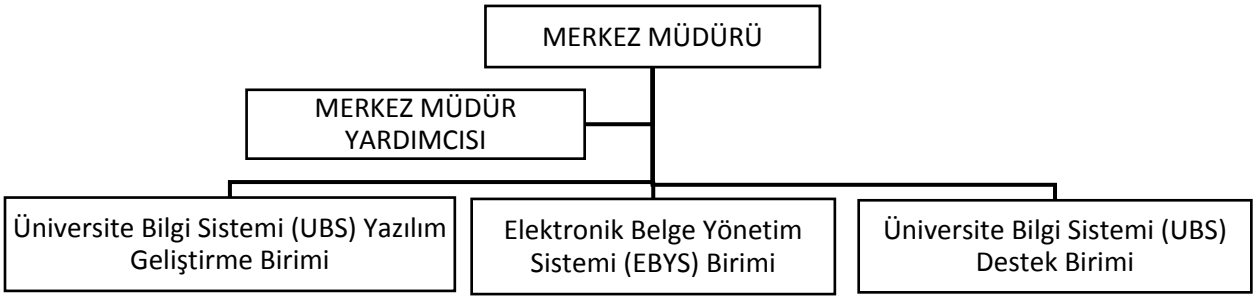
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	**1**	**12,5**	**2**
TOPLAM	**1**	**12,5**	**2**

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	**4**	**75**	**11**
TOPLAM	**4**	**75**	**11**

2. Örgüt Yapısı

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezinin Yönetiminden Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı sorumludur. Merkez bünyesinde Yönetim kademesine bağlı; Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Yazılım Geliştirme Birimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Birimi ve Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Destek Birimi olmak üzere 3 adet alt-birim bulunmaktadır. Her birimin başında kendi içerisinde yönetimini sağlayan Birim Sorumluları görev yapmaktadır. Bununla beraber Müdür ve Müdür Yardımcısı dâhil toplam 5 üyeden oluşmakta olan Merkez Yönetim Kurulu bulunmaktadır. Merkeze ait hiyerarşik organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Microsoft Visual Studio
MS SQL
Microsoft Office
My SQL Workbench
Team Viewer
Microsoft Teams

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 10 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 9 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		2	
Yazıcı	3		
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Diğer (IP Telefon)	9		

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	**4**		**4**	**4**	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51-üzeri**
Kişi sayısı			**2**	**2**		
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2		2
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
TOPLAM	**4**		**4**

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	**Lise**	**Önlisans**	**Lisans**	**YL ve Dokt.**
Kişi Sayısı				**4**	
Yüzde				**%100**	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	**4-6 yıl**	**7-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16-20 yıl**	**21- üzeri**
Kişi Sayısı		**1**		**2**		**1**
Yüzde		**%25**		**%50**		**%25**

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51- üzeri**
Kişi Sayısı			**1**	**1**	**1**	**1**
Yüzde			**%25**	**%25**	**%25**	**%25**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Sürekli İşçiler (4/D)	5		5
TOPLAM	**5**		**5**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	**4-6 yıl**	**7-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16-20 yıl**	**21- üzeri**
Kişi Sayısı		**3**	**2**			
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	**26-30 yaş**	**31-35 yaş**	**36-40 yaş**	**41-50 yaş**	**51- üzeri**
Kişi Sayısı			**5**			
Yüzde						

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18. maddesi ……
b)Amaç ve Hedefler: bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi",
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

BAUM'un en önemli üstünlüğü üniversite bilgi sisteminin kullanıcı ve kapsam bakımından en büyük kısmını kaplayan öğrenci bilgi sisteminin, UBS yazılım ekibi tarafından geliştirilmesidir. Daha önce satın alınan yazılımın etkin kullanılamaması nedeni ile 2014 yılında merkezimiz bünyesine alınması ile süreçler daha etkin, kolay ve takip edilebilir şekilde yönetilmeye başlanmıştır. Bünyesinde önlisans, lisans, lisansüstü, uzaktan eğitim, işyeri eğitimi gibi yapısı birbirinden çok farklı birçok program yürüten üniversitemizin süreçlerinin otomasyona alınması daha hızlı ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Uzun süredir BAUM bünyesinde yer alan tecrübeli yazılımcılar hem süreçlere daha hâkim olmakta hem de yeni gelişmeleri daha kolay yazılıma entegre edebilmektedir. Uzun dönemden beri çalıştıkları diğer idari birimler ile kolay iletişim sağlamakta, problemleri doğru ve hızlı bir şeklide tanımlayıp çözüm önerisi geliştirebilmektedirler. EBYS birimi personeli de elektronik belge yönetim sistemine geçme sürecinin başından beri çalıştıklarından ortaya çıkan sorunları kısa sürede çözüm üretebilmektedirler. Bütün bunlar da otomasyona geçmenin çok zor olduğu karmaşık süreçlerin yönetilebilir bir hale gelmesine, planlanan sürelerde işlerin tamamlanmasına, daha etkin, daha hızlı veri ve bilgilerin ulaşılabildiği, dış birimlerle her türlü entegrasyonun kolaylıkla yapılabildiği bir üniversite bilgi sistemine sahip olmamızı sağlamaktadır.

B. Zayıflıklar

Merkezimizin üniversitemizin birbirinden farklı yapıda birçok biriminin ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadır. Bu da birden çok projenin aynı anda yürütülmesini gerektirmektedir. Daha etkin ve daha hızlı çözümleri üretmek isteyen merkezimizin kapasite sorunu en büyük zayıflığıdır. Ayrıca UBS yazılımı daha önce satın alınıp daha sonra üzerine geliştirmeler yapılarak kullanılmaktadır. Bu yazılım alt yapısının artık bugünkü teknoloji ile desteklenmemesi de en büyük sorunlardan biridir.

C. Değerlendirme

Merkezimiz 2021 yılı içerisinde UBS kısmında Üniversite bünyesinde kullanılan modüllere yönelik güncelleme işlemleri ile geliştirmeler yapmış olup iyileştirmelerde bulunmuştur. Bununla beraber UBS yazılımının yeni platforma alınması çalışmaları hazırlığı gibi birçok projeyi tamamlamıştır. Sürekli yazılımla ilgili güncellemeler rutin olarak gerçekleştirilmektedir. EBYS de bazı iyileştirme çalışmaları, elektronik imzaya ait yeni kök sertifika kullanımına geçilmesi, e-imza yenileme işlemleri, elektronik mühür entegrasyonu, yeni yazışma kurallarının elektronik ortamda uygulanması EBYS-PBS entegrasyonu çalışmalarındaki iyileştirmeler tamamlanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Gelişen teknolojik şartlar kamuda ve özelde her türlü platformun otomasyona alınması nedeni ile vizyon ve misyonuna ulaşmak isteyen üniversitemizin yazılımlarını geliştiren ve koordine eden birimimizin faaliyetlerini daha etkin yapabilmesi için en kısa sürede UBS yazılımını yeni platforma alınması üst yönetimin onayı ile planlanmıştır. Merkezimize gelen ihtiyaçlar her gün daha da artmaktadır. İşyeri uygulama eğitimi ve gönüllü staj programları ile binlerce partnerle iş birliği içinde olan üniversitemizin hem iç süreçlerinde hem de dış süreçlerinde daha etkin olması için gerekli projeler tamamlanmalıdır. BAUM bünyesinde çalışan yazılımcı sayısını artırılarak daha fazla projenin aynı anda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

[1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

[2] *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.*

[3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.