T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET 4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 4
İletişim Bilgileri 4
Tarihsel Gelişim 4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 6
A.1. Liderlik ve Kalite 6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 6
A.1.2. Liderlik 6
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi 6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 9
A.2.3. Performans yönetimi 9
A.3. Yönetim Sistemleri 10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 10
A.3.3. Finansal yönetim 10
A.3.4. Süreç yönetimi 10
A.4. Paydaş Katılımı 10
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
A.5. Uluslararasılaşma 11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.4. Öğretim Kadrosu .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 11
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 11
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi..... 11
C.1.2. İç ve dış kaynaklar..... 11
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 12
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi..... 12
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 12
C.3. Araştırma Performansı..... 12
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 12
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi..... 12
D. TOPLUMSAL KATKI 12
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 12
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi..... 12
D.1.2. Kaynaklar 13
D.2. Toplumsal Katkı 13

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 13

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Merkezi Adı	Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM)		
Adres	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü 45140 Yunusemre – MANİSA		
Telefon/Faks	(0236) 201 14 95		
E-Posta	baum@mcbu.edu.tr		
Web Adresi	baum.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	**Unvanı, Adı, Soyadı**	**Telefon**	**E-posta**
Müdür	Doç. Dr. Barış Çukurbaşı	(0236) 201 14 95	baris.cukurbasi@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği 07.01.1998 tarihli ve 23223 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Buna göre;

"Amaç" başlıklı 3.Maddede belirtildiği şekilde; Merkezin amacı:

1. Bilgisayar bilimleri ile ilgili bilimsel ve teknolojik konularda araştırma yapmak ve yaptırmak,
2. Bilgisayar bilimleri ile ilgili uluslararası teknolojik ve endüstriyel gelişmeleri izlemek ve ülkemize aktarmak,
3. Yayın, eğitim, danışmanlık, proje hazırlama ve bilgisayar üretimi gibi çalışmalar yapmak olarak tanımlanmıştır.

"Çalışma Alanı" başlıklı 4.Maddeye göre belirlenen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

1. Bilgisayar bilimleri konusundaki araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, düzenlemek,

2. Bilgisayar bilimleri ile ilgili konularda araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesini teşvik etmek ve yardımcı olmak,
3. Araştırma ve uygulama için diğer yerli, yabancı, ulusal veya uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
4. Ülkemizin bilgisayar birimleri alanında ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren konu ve sorunları, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak incelemek ve çözümlemeye yardımcı olmak,
5. Bilimsel ve teknik çalışmalar çerçevesinde kongre, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayın yapmak,
6. Üniversitenin bölüm ve birimleri arasındaki ortak kullanımda olan bilgisayar sistemlerinin etkin kullanımı için gerekli işbirliğini sağlamak,
7. Bilgisayar bilimleri ile ilgili konularda seminer, eğitim, kurs düzenlemek; gerektiğinde bu çalışmalar ile ilgili olarak sertifikalar vermek,
8. Manisa Celal Bayar Üniversitesine bağlı olan ve olmayan gerçek ve tüzel kişilere bilgi iş-lem hizmetleri vermek, danışmanlık yapmak, proje hazırlamak ve bilgisayar bakım-onarım ve üretimi yapmak,
9. Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri		0
Teknik Hizmetler		0
Sağlık Hizmetleri		0
Yardımcı Hizmetler		0
Toplam		0

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Merkezimizin misyonu, Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin idari, akademik, araştırma ve eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyon projelerinin ve akademik çalışmaların, yazılım kalite standartları ve çevik yazılım modelleri kullanılarak gerçekleştirilmesini sağlamak. Bilgisayar ve teknolojiden yararlanan tüm kurum ve kuruluşların yazılım alanında ihtiyaç duyduğu konularda ARGE ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmek. Bilgi toplumuna

geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamaktır

Merkezimizin vizyonu ise, gelişen teknolojileri ve standartları takip ederek; bilgi, yazılım ve mobil teknolojilerinin kullanım ve uygulanma seviyesi açısından, uluslararası düzeyde takip ve tercih edilen bir birim olmak. Bilişim alanında kendini geliştirmiş profesyonel elemanların sayısını arttırarak, üniversite ve sanayi iş birliğindeki çalışmaların artması konusunda lokomotif oluşturmak ve aynı zamanda bilişim alanında proje ve ARGE çalışmaları yapmaktır.

Misyon ve Vizyon Web Sayfası

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezinin Yönetiminden Merkez Müdürü ve Merkez Müdür Yardımcısı sorumludur. 2024 yılının ilk altı ayında Merkez bünyesinde Yönetim kademesine bağlı; Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Yazılım Geliştirme Birimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Birimi ve Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) Destek Birimi olmak üzere 3 adet alt-birim bulunmaktaydı. Her birimin başında kendi içerisinde yönetimini sağlayan Birim Sorumluları görev yapmaktaydı. Bununla beraber Müdür ve Müdür Yardımcısı dâhil toplam 5 üyeden oluşmakta olan Merkez Yönetim Kurulu bulunmaktaydı.

03.06.2024 tarihli 787338 sayılı yazı ile BAUM Yönetmeliği'nin güncellenmesi hususunda çalışmalar tamamlanmış olup yeni yönetmelik taslağı Merkezler Koordinatörlüğüne iletilmiştir. Ek olarak 24.06.2024 tarihinde BAUM'un uhdesinde gerçekleşen UBS, EBYS ve UBS Destek Birimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kapsamına alınmıştır. Bu tarihten itibaren yeni bir yapılanma sürecinin başlatılabilmesi için yeni BAUM Yönetmeliğinin kabul edilmesi ve yayınlanması beklenmektedir.

Kanıtlar

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Organizasyon Şeması

BAUM Yönetmeliği Web Sayfası

Olgunluk Düzeyi

2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

A.1.2. Liderlik

Kanıtlar

2024 yılı için liderlik alt başlığında sunulabilecek bir kanıt bulunmamaktadır. Yönetmelik güncellemesinin ardından oluşturulacak yeni yapı ile süreçler daha dinamik olarak yürütülecektir.

Olgunluk Düzeyi

2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

2023 yılı için birimsel dönüşüm kapasitesi bağlamında bir faaliyet bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2024 yılı için sunulabilecek bir kanıt bulunmamaktadır. Bu madde gelişmeye açık yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

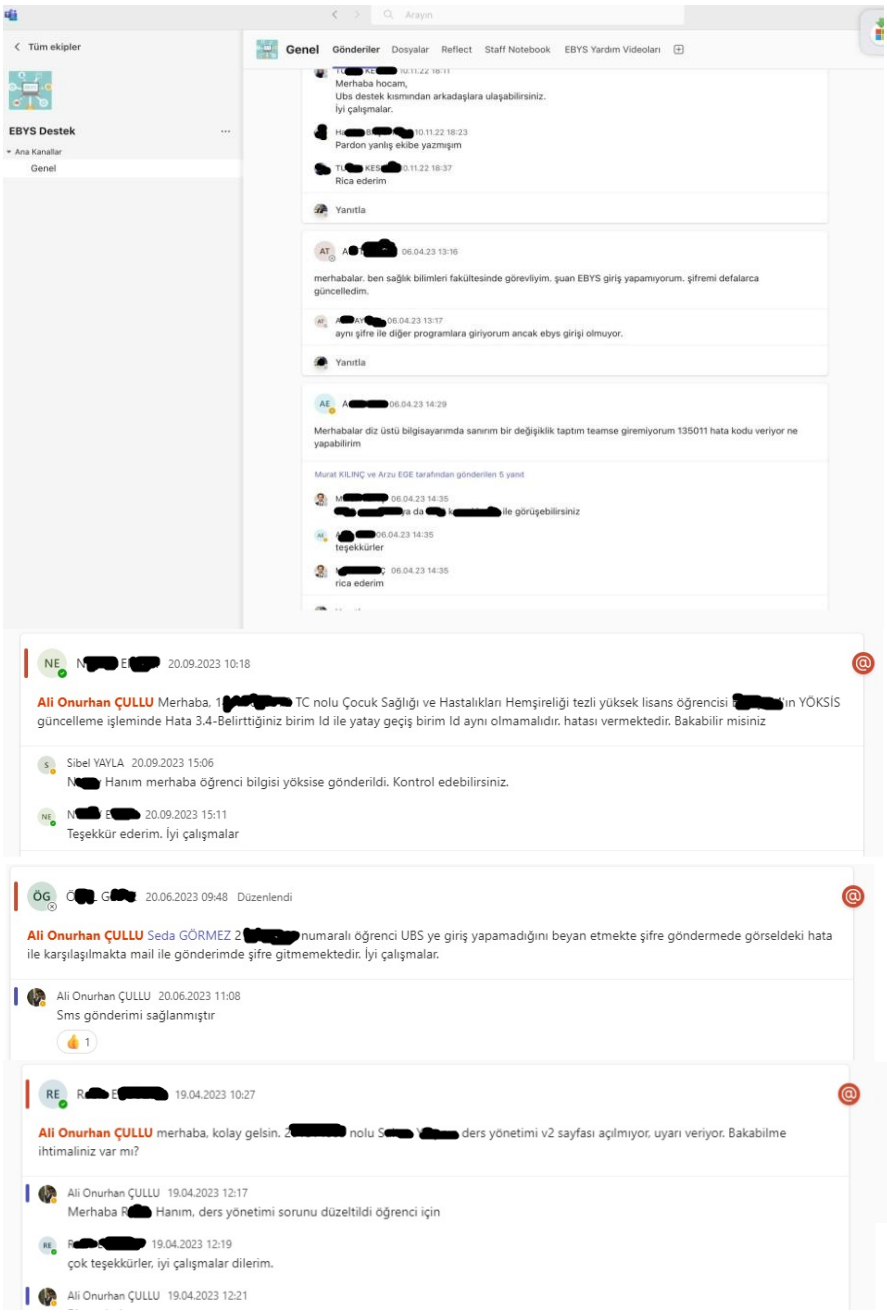
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

24.06.2024 tarihine kadar BAUM'da Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi gibi Üniversitenin önemli yazılımlarının üretim ve düzenleme süreçleri yürütülmekteydi. Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm yazılım geliştirme ve yönetim süreçleri Merkezde yapılmış olup, Merkez içerisinde oluşturulan ÜBS Birimi ile süreç yürütülmüştür. ÜBS biriminde bir personel Yazılım Birim Sorumlusu olarak görevlendirilmiş olup, Öğrenci Bilgi Sistemindeki yazılım geliştirme süreçleri bu personel koordinatörlüğünde ve planlamasında ilerlemiştir. Birimlerden gelen talepler için öncelikle ilgili birim ve ilişkili diğer birimler (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) ile toplantı yapılmaktaydı. Toplantı neticesinde ilgili talebin yazılım geliştirme mi yazılım güncelleştirme mi olacağı, işlemin önem düzeyi, işlem sırası ve işlemi gerçekleştirecek personeller Yazılım Birim Sorumlusu tarafından belirlenerek, Yazılım Birim Sorumlusu tarafından koordine edilmekteydi. Geliştirmesi ya da düzenlenmesi tamamlanan yazılımlar yayına alınmadan önce ÜBS altında yer alana Destek Birimi tarafından test edilmiş ve tüm test süreci tamamlandığında yayına alınmıştır. Destek Birimi ayrıca tüm birimlerden gelen anlık teknik destek taleplerini almakta ve hızlı çözümler üretmekteydi. Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili talepler büyük ölçüde resmi yazı olarak Merkezimize gelmekteydi. Anlık süreçlerde (ders kayıt haftası gibi) süreçlerin aksamaması için Destek Birimi telefon, e-posta veya Teams ortamı üzerinden talepleri alıp, hızlıca çözüm üretebilmekteydi. Hizmet alımı şeklinde kullanılan Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) içerisinde bir yazılım geliştirme süreci bulunmamaktadır. Bu yazılımların Üniversitemize uygun yapılandırılması ve personel hareketliliklerine (atama, görev yeri değişikliği vb.) ilişkin düzenlemeler yapılmaktadır. Buna ek olarak E-imza temini ve süreçleri de Merkezimizde yürütülmekteydi. PBS, EBYS ve ilişkili süreçlerin yürütülmesi için de BAUM altında oluşturulan EBYS birimi ile süreç yürütülmekteydi. PBS ve EBYS ile ilgili talepler büyük ölçüde resmi yazı olarak Merkezimize gelmekteydi. Anlık durumlarda süreçlerin aksamaması için EBYS Birimi telefon, e-posta veya Teams ortamı üzerinden talepleri alıp, hızlıca çözüm üretebilmekteydi.

24.06.2024 sonrasında ise BAUM'da aktif bir personel bulunmamakta olup, mevcut faaliyetlerin tamamı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına devredilmiştir. BAUM Yönetmeliğinin kabul edilip, yayınlanmasının ardından yeni bir yapılandırma sürecine girerek BAUM'un bir araştırma ve uygulama merkezi olarak faaliyetlerini güncel teknolojik gelişmeler ışığında gerçekleştirmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kanıtlar

Resmi yazı olarak gelen taleplere ilişkin kanıtlar, yazılardaki veri güvenliği açısından eklenmemiştir. Teams üzerinden yapılan taleplere ilişkin örnekler aşağıda verilmiştir.



Olgunluk Düzeyi

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

BAUM mevcut yönetmeliğe göre üniversitemizin iç süreçlerinin desteklenmesine yönelik yazılımsal süreçleri kontrol ettiğinden dolayı doğrudan kamuoyu ile bağlantılı değildir. Ancak, BAUM Web sayfasından güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiler verilmektedir. Bununla birlikte bilgi edinme, CİMER vb. resmi talepler de resmi süre sınırları içerisinde yanıtlanmaktadır. Yönetmeliğin güncellenmesinin ardından bu durum değişecektir.

Kanıtlar

BAUM Web Sitesi

Olgunluk Düzeyi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmektedir, Web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. BAUM'a özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından oluşturulacak danışma kurulu ve ilgili paydaşların görüşü alınarak hazırlanacaktır.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yazılım geliştirme ve yönetim süreçleri dinamik bir yapıda olduğu için belirli stratejik amaç ve hedefler ortaya koymak zorlaşmaktadır. Bu neden bu basamak BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından oluşturulacak danışma kurulu ve ilgili paydaşların görüşü alınarak hazırlanacaktır. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından oluşturulacak danışma kurulu ve ilgili paydaşların görüşü alınarak stratejik amaç ve hedefler belirlenecektir.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi
1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimi BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonu ve yönetimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Sistemin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.3.3. Finansal yönetim

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.3.4. Süreç yönetimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.5. Uluslararasılaşma

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

Bu başlık için kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

BAUM'un gelişmeye açık yönüdür. BAUM yönetmeliğinin güncellenmesinin ardından yapılacak çalışmalar ile bu yönümüz iyileştirilecektir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Yönetişim modeli ve idari yapı

İç kalite güvencesi mekanizması

Gelişmeye Açık Yönler

Liderlik

Birimsel dönüşüm kapasitesi

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik

Stratejik amaç ve hedefler

Performans yönetimi

İç ve dış paydaş katılımı

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Süreç Yönetimi

İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma Yetkinliği ve Geliştirilmesi

Araştırma Performansı

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Kaynaklar

Toplumsal katkı

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:						
Ölçüt	**Olgunluk Düzeyi**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**Değerlendirme Dışı**
A.1.1		X				
A.1.2		X				
A.1.3	X					
A.1.4					X	
A.1.5		X				
A.2.1						X
A.2.2	X					
A.2.3	X					
A.3.1						
A.3.2						X
A.3.3						X
A.3.4						X
A.4.1	X					
A.4.2						X
A.4.3						X
A.5.1						X
A.5.2						X
A.5.3						X
B.1.1						X
B.1.2						X
B.1.3						X
B.1.4						X
B.1.5						X
B.1.6						X
B.2.1						X
B.2.2						X

B.2.3						X
B.2.4						X
B.3.1						X
B.3.2						X
B.3.3						X
B.3.4						X
B.3.5						X
B.4.1						X
B.4.2						X
B.4.3						X
C.1.1	X					
C.1.2	X					
C.1.3	X					
C.2.1	X					
C.2.2	X					
C.3.1	X					
C.3.2	X					
D.1.1	X					
D.1.2	X					
D.2.1	X					