MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK
BİRİM KOMİSYONU KILAVUZU

2025

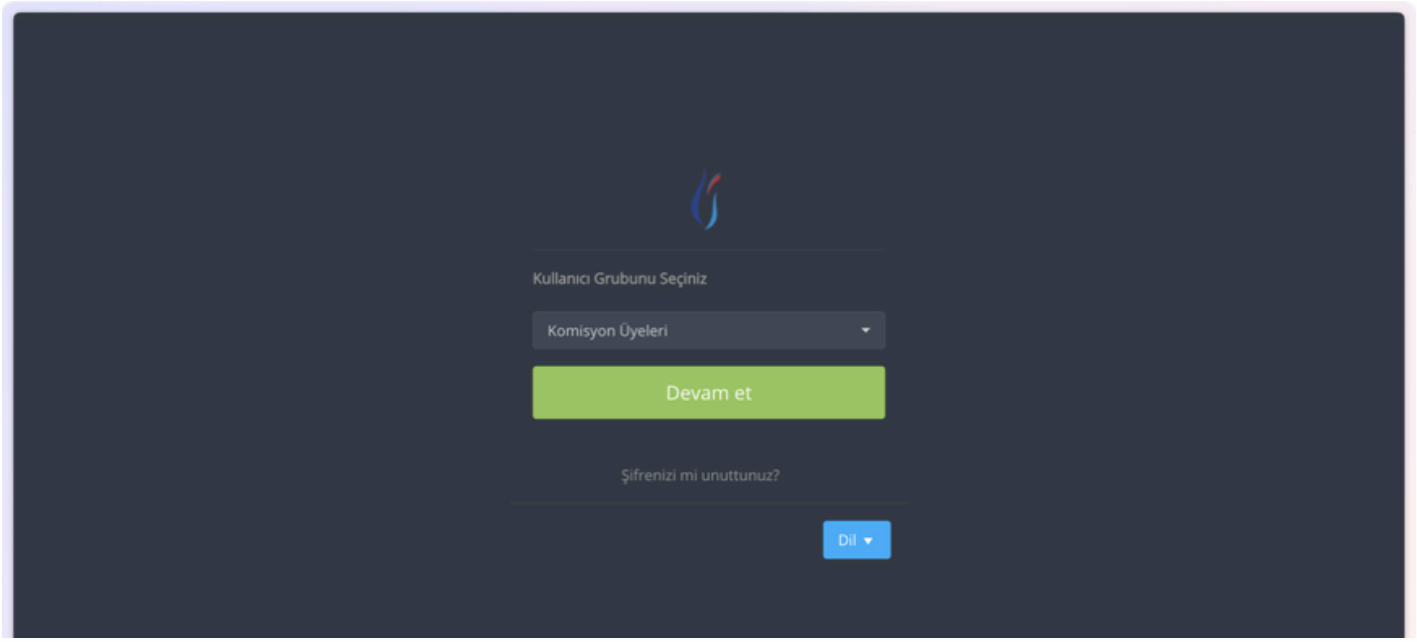
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025

Birim Komisyonu Üyesi Rolü

Birim Komisyon Üyesi rolü, ilgili komisyonun birimi seçilerek yapılan akademik teşvik başvurularını incelemekle yetkilidir. ATDS'yebu rol ile giriş yapıldığında sadece ilgili birim komisyonun seçilerek yapılan başvurular görülebilmekte ve değerlendirilebilmektedir.

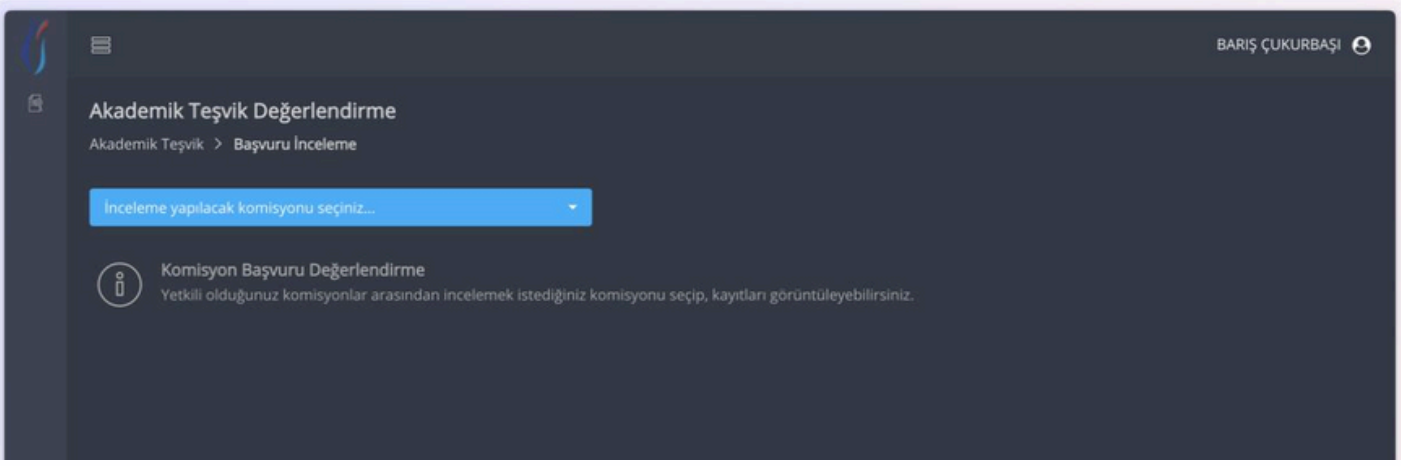
1-Kullanıcı Grubu Seçme

Akademik teşvik sürecinde birden fazla göreviniz var ise ATDS'yegiriş yaptığınızda gelecek olan aşağıdaki ekrandan **Komisyon Üyeleri** rolünü seçmeniz gerekmektedir.



2-Komisyon Seçme

Hangi komisyona yapılan başvuruları incelemek istiyorsanız *İnceleme yapılacak komisyonu seçiniz...* bölümünden o komisyonu seçmeniz gerekmektedir. Birden fazla birim komisyonunda göreviniz var ise buradan seçiminizi değiştirerek komisyonlar arasında anlık geçiş yapabilirsiniz.



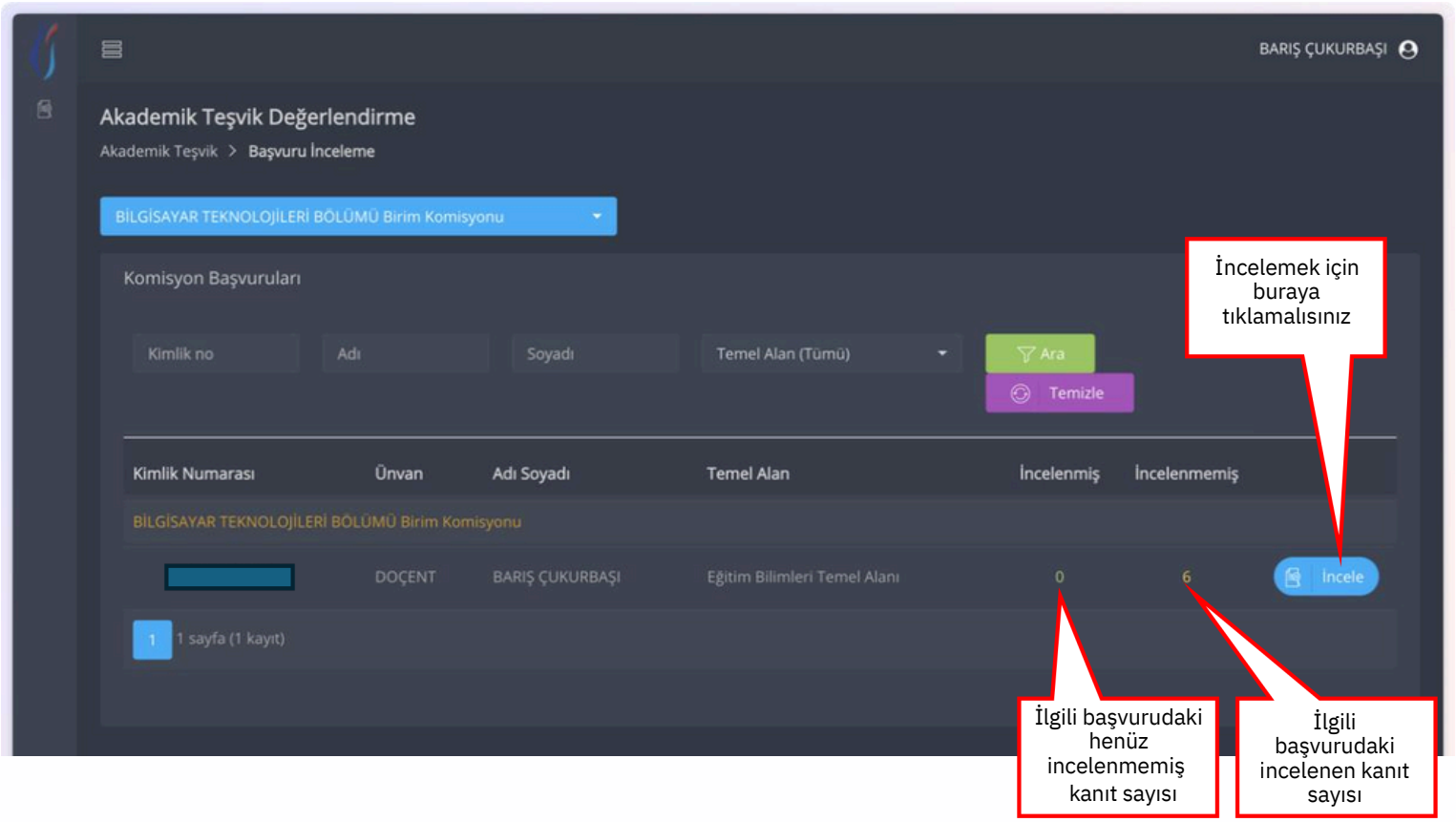
Birim Komisyonu Üyesi Rolü

3-Başvuruları İnceleme

Birim komisyonu seçildikten sonra o komisyona yapılan başvurular ekrana

gelmektedir. Çok sayıda başvuru var ise filtreleme ya da arama yaparak seçiminizi özelleştirebilirsiniz.

Bir başvuruyu incelemek ve isterseniz değerlendirmesini yapmak için o başvuru satırında yer alan *İncele* butonuna tıklayınız.



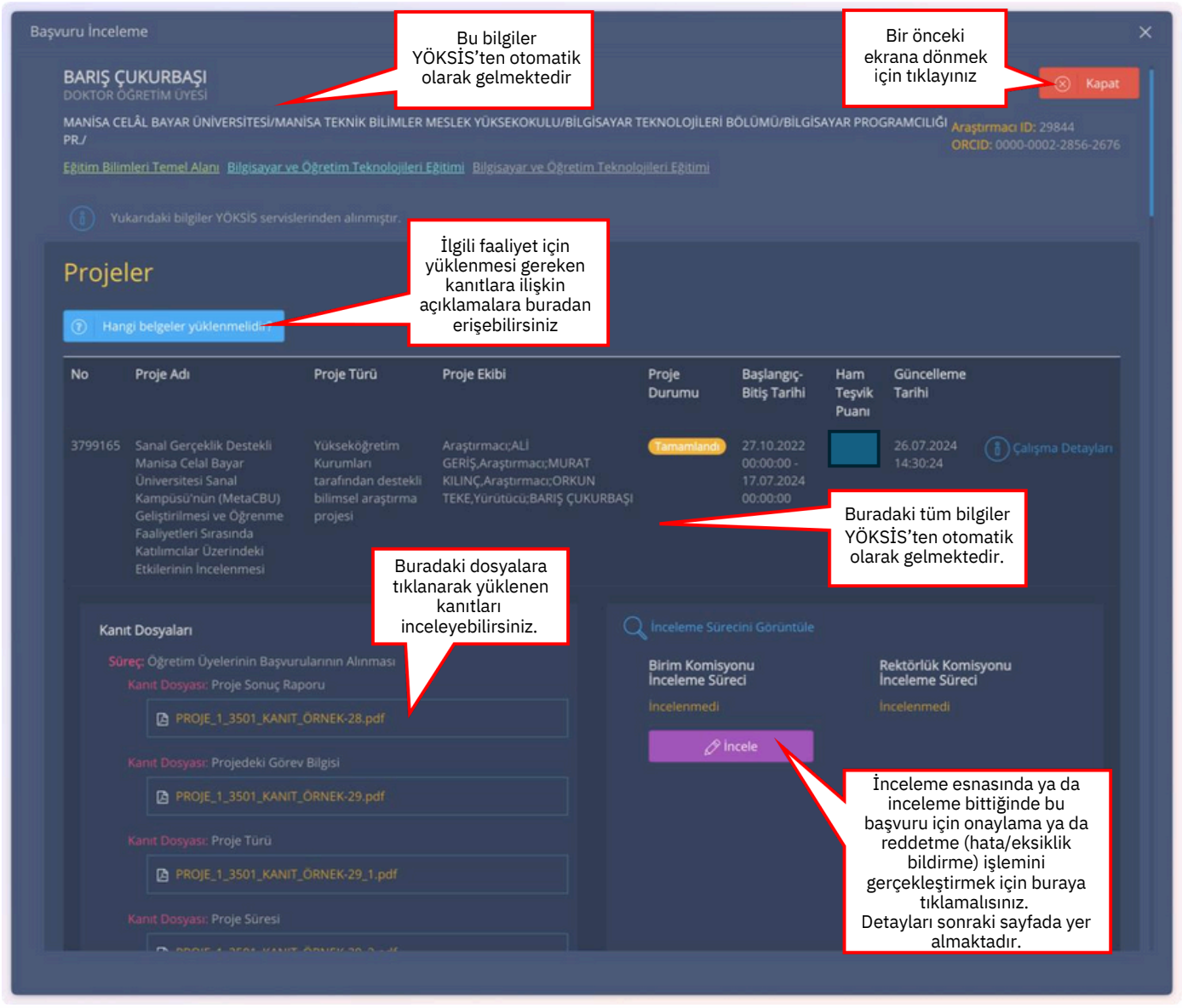
Birim Komisyonu Üyesi Rolü

4-Başvuru İnceleme ve Değerlendirme

Yapılan başvurulardan seçileni incelemek ve değerlendirmesini yapmak için o başvuru satırında yer alan *İncele* butonuna tıkladığınızda aşağıdaki ekran gelmektedir. Bu ekranda ilgili akademik personelin akademik teşvik başvurusundaki tüm bilimsel faaliyetleri ve kanıtları listelenmektedir.

Değerlendirme yapılırken, bu ekranda her bilimsel faaliyetin ve kanıtlarının tek tek incelenmesi ve her bilimsel faaliyet için ayrı ayrı onaylama ya da hatalı/eksik kanıt bildirme işlemi yapılması gerekmektedir.

Onaylanan veya hatalı/eksik kanıt bildirilen tüm işlemler Rektörlük Akademik Teşvik Komisyonuna iletilmektedir. Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu bu bildirimleri tekrar incelemekte ve değerlendirmektedir. Bu işlemin ardından başvuru yapan kişiye hatalı/eksik kanıt olduğu iletilecek ve akademik teşvik takvimindeki itiraz sürecinde hatalı/eksik kanıtlar başvuruyu yapan akademik personel (isteğe bağlı olarak) düzeltilecektir. Takvimdeki başvuru ve itiraz dönemlerinin dışında başvuru yapan akademik personeller ATDS içerisinde başvuruları ile ilgili işlem yapamayacaklardır.



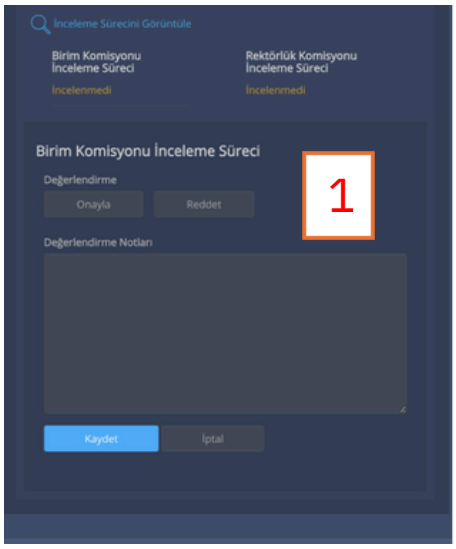
Birim Komisyonu Üyesi Rolü

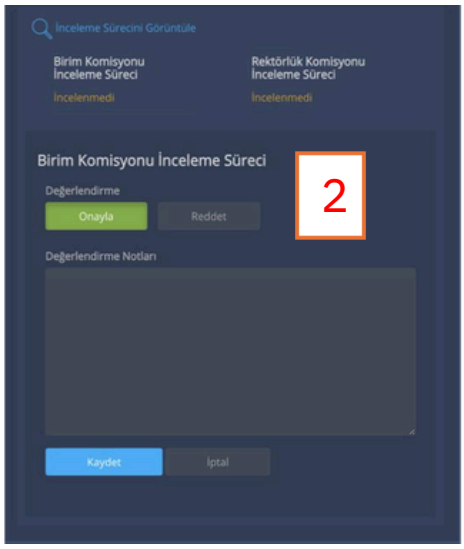
5-Başvuru Değerlendirme

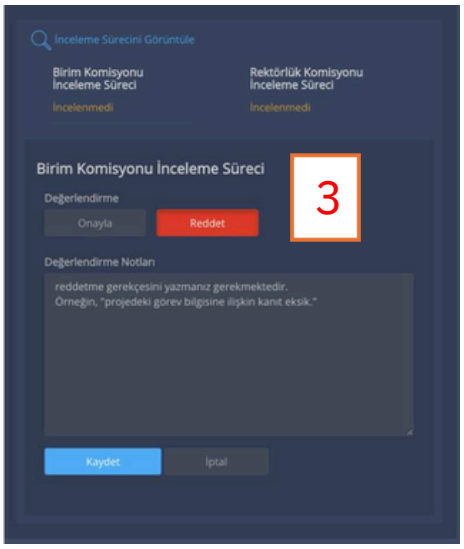
İncelenen bilimsel faaliyetin olduğu bölümde yer alan incele butonuna tıklandığında **1** numaralı ekran açılmaktadır. Bu ekranda **2** ve **3** numaralı görsellerde görüldüğü gibi ilgili bilimsel faaliyetin kanıtlarının incelenmesinin ardından onaylama ya da reddetme işlemi yapılabilmektedir.

Reddet butonu sadece hatalı/eksik kanıt bildirme işlemidir. Onayla ya da Reddet butonu ile sadece Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna'na Birim Komisyonu kararı iletilmektedir. Başka bir anlamı bulunmamaktadır.

Onayla *işlemi için açıklama yazma zorunluluğu bulunmamaktadır.* ***Reddet*** *işlemi için ise neden reddedildiğinin açık ve anlaşılır bir şekilde yazılması zorunludur.*

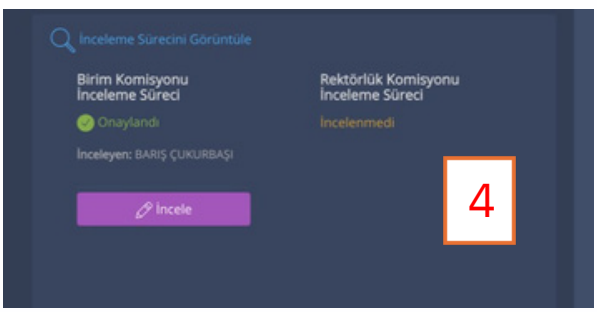


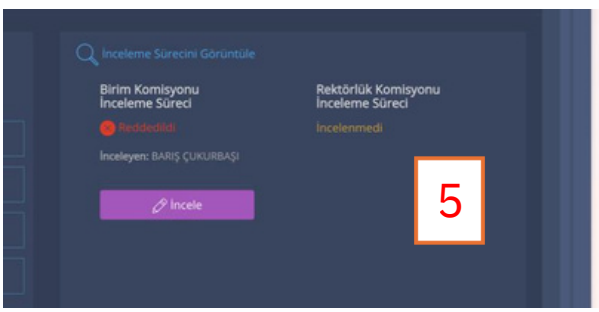




Onayla ya da Reddet işlemi yapılan bilimsel faaliyet için ilgili bölüm **4** ve **5** numaralı görüntüler gibi olmaktadır.

Akademik teşvik takvimine uygun olarak istenildiği kadar İncele butonuna tıklanarak inceleme ve yapılan değerlendirmeyi (Onayla ya da Reddet) güncelleme işlemi yapılabilmektedir.



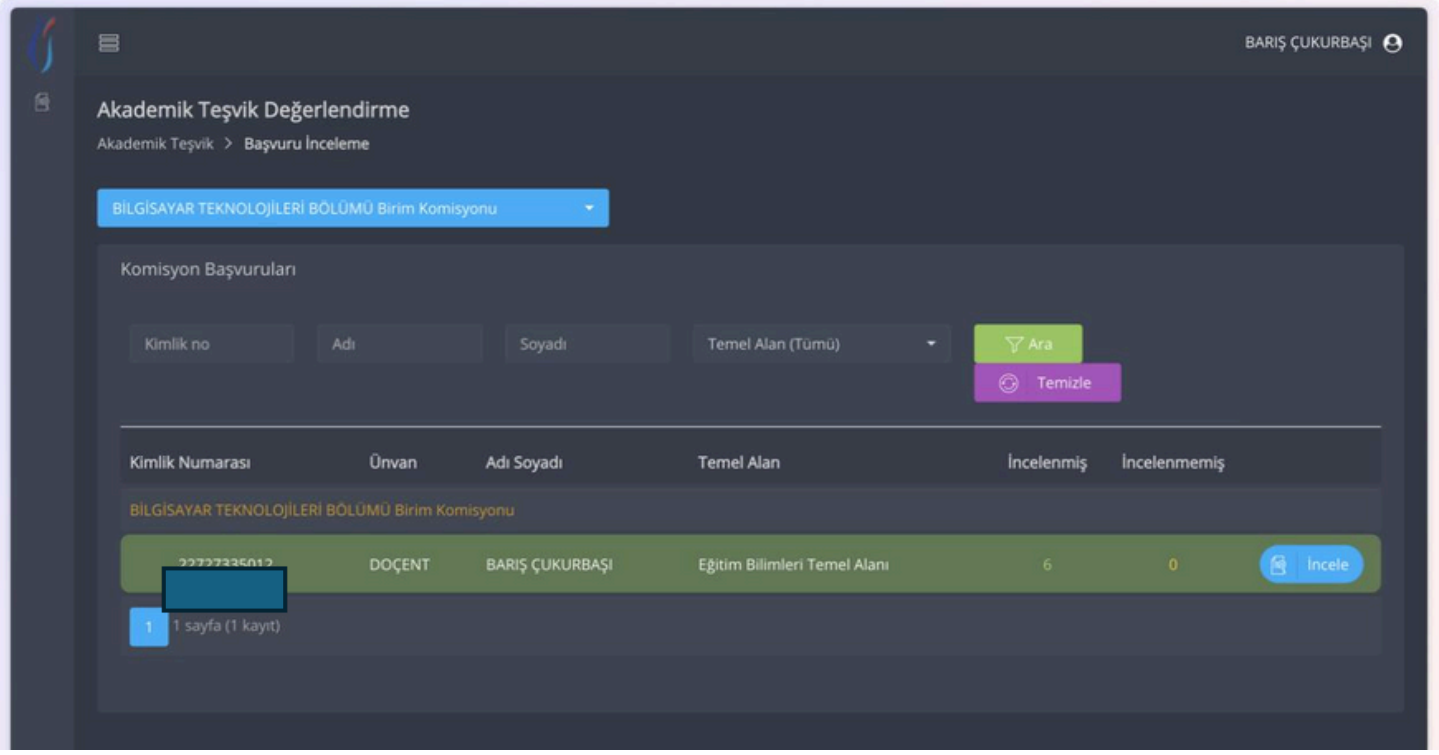


Bu süreçte yapılan her işlem ve her güncelleme ayrı ayrı veritabanına kaydedilmektedir.

Birim Komisyonu Üyesi Rolü

6-Değerlendirmelerin Tamamlanması

Birim komisyonuna tanımlı tüm akademik teşvik başvurularının akademik teşvik takvimi içerisindeki ilgili zaman dilimi içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu konudaki sorumluluk ilgili birim komisyonuna aittir.



Teknik Destek

Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi ile ilgili tüm teknik destek talepleriniz için **atdsdestek@mcbu.edu.tr** adresine e-posta gönderiniz.

Yapacağınız teknik destek taleplerine mutlaka **ekran görüntüsü** ekleyerek, destek talebinde bulunduğunuz konuyu bu ekran görüntüsü üzerinden açıklayınız.

Yaptığınız destek talebi 24 saat içerisinde yanıtlanacaktır.