MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK
BİRİM KOMİSYON YÖNETİCİSİ KILAVUZU

2025

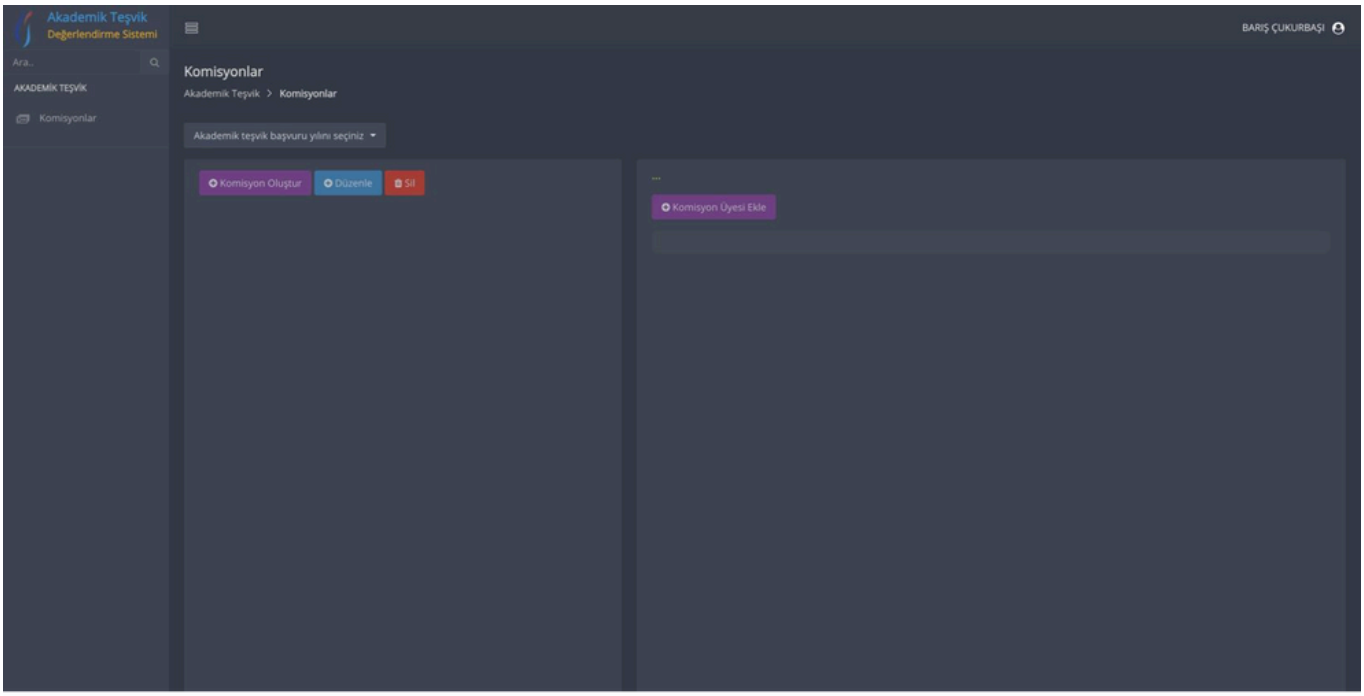
Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2025

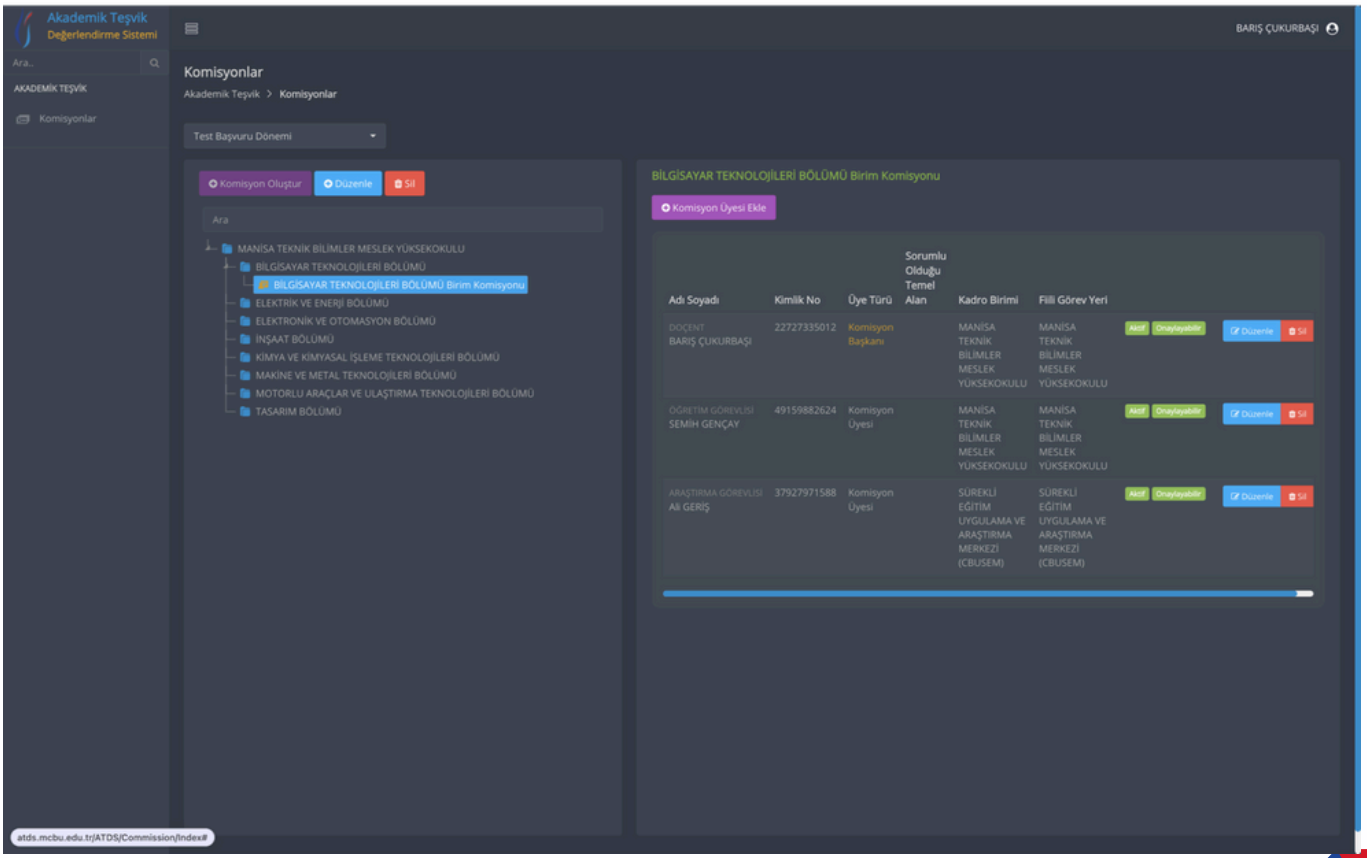
Birim Yöneticileri Rolü

Komisyonlar

Birim Komisyonu oluşturmak, düzenlemek ve silmek. Birim komisyonuna üye/başkan eklemek, düzenlemek ve silmek.

Ekrandaki **Akademik teşvik başvuru yılını seçiniz** alanından akademik teşvik dönemi seçildikten sonra yetkilendirildiğiniz akademik birim(ler) ve tanımlanmışsa birim komisyonları listelenmektedir.





Birim Yöneticileri Rolü

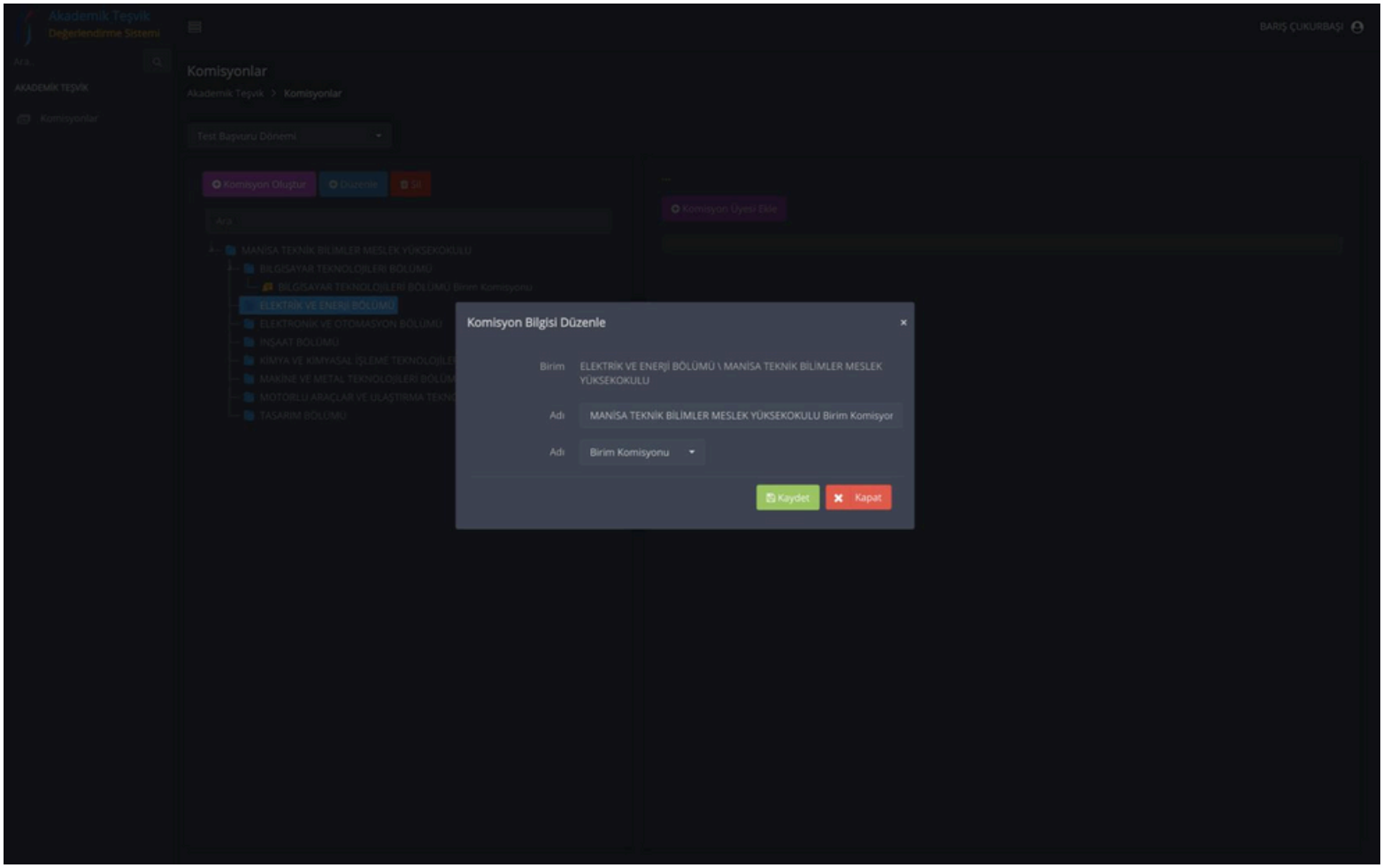
Birim Komisyonu Oluşturma

Bu ekranda ilk olarak Komisyon Oluşturmak, sonrasında oluşturulan komisyonlara Komisyon Üyesi Eklemek gerekmektedir.

*Birim Komisyonu oluşturulacak birim seçildikten sonra ekrandaki **Komisyon Oluştur** butonuna tıklanarak komisyon oluşturulmaktadır. Komisyonlar için standart isimler otomatik olarak gelmektedir.*

Ancak gereksinimler doğrultusunda bu isimler değiştirilebilmektedir. İstenildiği kadar Birim Komisyonu oluşturulabilir, Bir birim altına birden fazla birim oluşturulabilir.

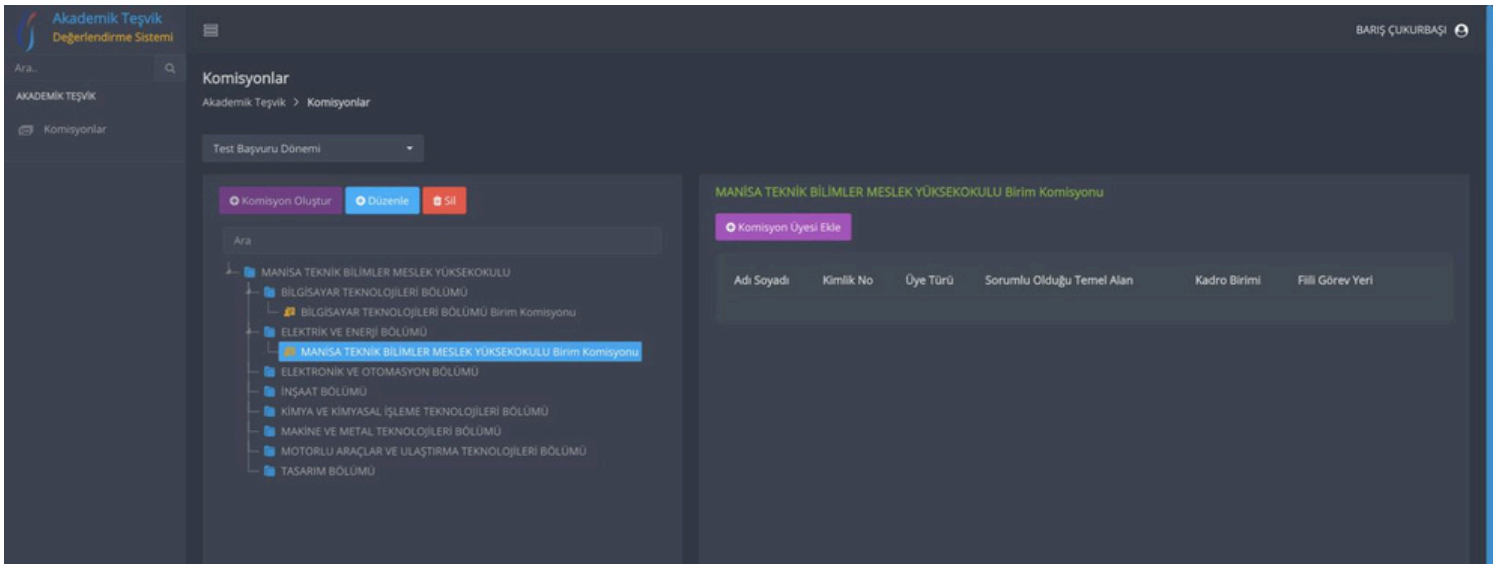
Birim Komisyonu oluşturulmadan önce mutlaka ilgili birimin seçildiğinden emin olunmalıdır.



Birim Yöneticileri Rolü

Komisyona Üye Ekleme ve Düzenleme

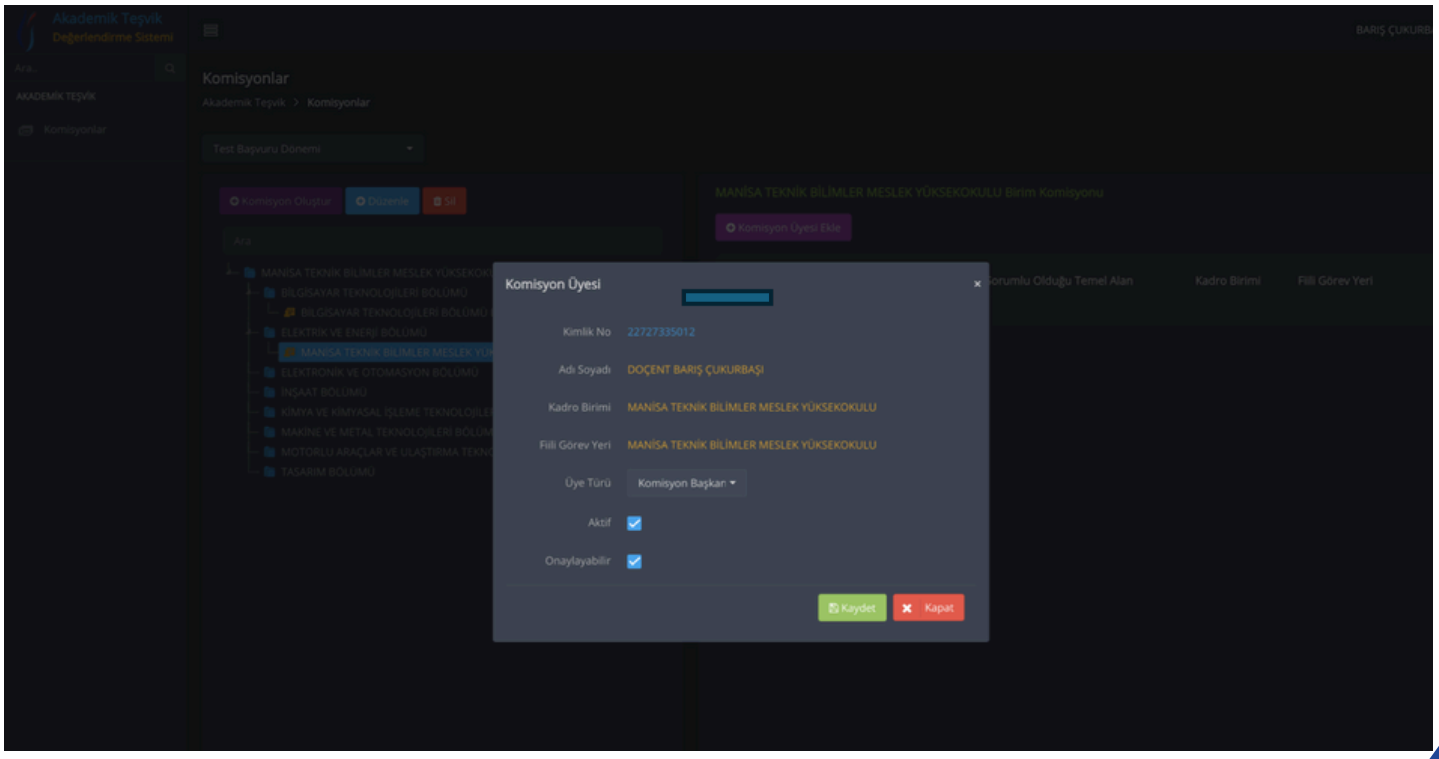
Oluşturulan birim komisyonlarından işlem yapılmak istenen seçildikten sonra ekranın sağ tarafında bulunan Komisyon Üyesi Ekle butonuna tıklanarak üye tanımlanmaktadır.



Her eklenen komisyon üyesi için aşağıdaki ekranda görev tanımlaması yapılması gerekmektedir.

Bu ekranda komisyon başkanı/üyesi belirlenmekte, komisyondaki görevi aktif ise ve başvuru dosyası inceleme yetkisi var ise ilgili kutucuklar işaretlenmelidir.

Özel durumlar haricinde eklenen her üye/başkan için aktif ve onaylayabilir kutucuklarının işaretli olması gerekmektedir.



Teknik Destek

Akademik Teşvik Değerlendirme Sistemi ile ilgili tüm teknik destek talepleriniz için **atdsdestek@mcbu.edu.tr** adresine e-posta gönderiniz.

Yapacağınız teknik destek taleplerine mutlaka **ekran görüntüsü** ekleyerek, destek talebinde bulunduğunuz konuyu bu ekran görüntüsü üzerinden açıklayınız.

Yaptığınız destek talebi 24 saat içerisinde yanıtlanacaktır.