YÖNETMELİK

Manisa Celal Bayar Üniversitesinden:

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Uygulama ve Araştır Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekl ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Uygulama ve Araştır Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekl ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesi birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Bilişim teknolojileri ile ilgili bilimsel ve teknolojik konularda araştırma yapmak ve yaptırmak.

b) Bilişim teknolojileri ile ilgili uluslararası teknolojik ve endüstriyel gelişmeleri izlemek, araştırmak ülkemize aktarmak.

c) Yayın, eğitim, danışmanlık, proje hazırlama, bilişim teknolojilerini üretme çalışmaları yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Bilişim teknolojileri konusunda araştırma ve uygulamalar yapmak.

b) Web geliştirme, siber güvenlik, veri bilimi, makine öğrenmesi, yapay zeka ve diğer güncel biliş teknolojileri konularında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesini teşvik etmek yardımcı olmak.

c) Araştırma ve uygulama faaliyetleri için ulusal ve uluslararası iş birlikleri yapmak.

ç) Ülkemizin bilişim teknolojileri alanında ilerleme ve gelişimini ilgilendiren konu ve sorunları, ilgili kurum ile iş birliği yaparak incelemek ve çözümlemeye yardımcı olmak.

d) Üniversitenin bölüm ve birimleri arasındaki ortak kullanımda olan bilişim teknolojilerinin etkin kullanı için gerekli iş birliğini sağlamak.

e) Web geliştirme, siber güvenlik, veri bilimi, makine öğrenmesi, yapay zeka gibi modern ve geleceğe yöne konularla ilgili seminer, eğitim ve kurs düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

f) Üniversite birimlerine ve diğer gerçek ve tüzel kişilere bilgi işlem hizmetleri vermek, danışmanlık yapm proje hazırlamak, bilişim teknolojileri bakım-onarım ve üretimi yapmak.

g) Web geliştirme, siber güvenlik, veri bilimi, makine öğrenmesi, yapay zeka gibi modern ve geleceğe yöne konularda kamu ve özel sektöre hizmet sunmak, eğitim ve araştırmalar yapmak.

ğ) Merkezin amaçlarına uygun ilgili mevzuat hükümleri kapsamında diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitede devamlı statü görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müd Rektör tarafından tekrar görevlendirilebileceği gibi süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. Müd Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulun Üniversitede devamlı statüde görev yapan öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Müdürün önerisi üzer Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıl olup Müdü kendilerine vereceği görevleri yaparlar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarından biri Müdüre vekâlet eder. Göre vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin çalışmalarının idari açıdan düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

ç) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Yönetim Kurulun görüşünü alarak hazırlamak, onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.

e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkan etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzer Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından yıllık süre için görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere toplam en fazla altı üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenle yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler aynı usulle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Müdü önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler görüş bildirmek amacı ile oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Yönetim Kurulu kararla Rektörün onayından sonra uygulamaya konulur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.

ç) Merkez bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek görevlendirilmeleri için Rektörün onayına sunmak.

d) Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personeli belirleyerek görevlendirilmeleri için Rektörün onay sunmak.

e) Merkezin uzun vadeli bilimsel, idari plan ve programını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdür, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalış alanları bakımından Merkez faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kam veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt dışındaki uzman arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam y üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yer

kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda en az iki kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde de Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim, görüş ve önerilerde bulunarak katkı sağlamak.

c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak.

ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak, değerlendirme yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 7/1/1998 tarihli ve 23223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.